

## 【お申込みにあたってのお願い】

以下の内容をご確認いただきましたら□にレ点と、枠内のご記入をお願い致します。

### □①契約金の入金→募集止めです。

原則審査通過のご連絡後、3日以内のご入金をお願いしております。

※法人契約など入金日が指定される場合は予めご相談下さい。

### □②鍵の発送について

契約書類を返送していただき、不備がなければ契約日の前日着でお送りいたします。

※契約書類が確認出来ていない場合は鍵の発送はできかねます。

※契約日まで日数が短い場合は、相談となります。(鍵の引き上げをお願いする場合があります。)

### □③お部屋は現況でのお引き渡しです

□④早期解約金 1年未満で家賃2ヶ月分、1年以上2年未満で家賃1ヶ月分です。

※FR/ADありの物件、賃料等値引きを適用した場合は、2年未満で一律2ヶ月の違約金がかかります。

### □⑤入居日について

お申し込みから2週間以内でお願いしております。

契約開始（賃料発生）希望日： 月 日 （本日より2週間以内）

### □⑥鍵交換について（必須）

シリンダー 20,000円+税 ディンプルキー 25,000円+税

鍵の種類： シリンダー・ディンプル（どちらかを○で囲んでください）

### □⑦初回保証料について

プランの種類： 一括・分割（どちらかを○で囲んでください）

### □⑧反社会的勢力による被害の防止

反社会的勢力による被害を防止するため、それに該当する方（暴力団関係者・暴力団関係企業・刺青の入っている方等）のご入居はお断りしております。ご了承くださいませ。

## 【よくあるご質問】

- ・火災保険について 鍵渡しまでに火災保険へのご加入が必要です。  
※弊社推奨あり→期間2年間・家財保障350万円の場合、19,000円～次のうちいずれか（総賃料の1.2%・330円・800円）
- ・引落し手数料 4,000円+税を頂戴しております。
- ・書類作成代、郵送代 〈契約者〉 身分証 銀行印（※住民票は不要です）  
車検証のコピー（駐車場契約ありの場合）
- ・契約時必要書類 〈連帯保証人〉 身分証 実印（+ジェイリースの場合には印鑑証明）

※法人契約/生活保護の方は礼金を1ヶ月頂戴しております。

※基本的には水曜日・日曜日・祝日は契約書類の作成・確認・発送は行っておりません。

- ◆上記内容をご確認いただきましたら、ご署名の上、  
申込書・身分証コピーと共にFAX：043-273-5998 までご返送をお願い致します。

貴社名： \_\_\_\_\_ ご担当様名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_ FAX番号： \_\_\_\_\_

# 入居申込書 (法人用)

※必要添付書類 : 連帯保証人・実入居者の身分証 (免許証・保険証等)

FAX  
TEL  
043-273-5998

物件	名称			申込日	20	年	月	日	
	住所	〒	都道府県	市区町村	入居予定日	20	年	月	日
		家賃			円	共益費			円
プラン	申込区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込	<input type="checkbox"/> 入居中	LMN <sup>®</sup> -トナ会			円		
	物件・対象	<input checked="" type="checkbox"/> 住居	<input type="checkbox"/> J-サポート (一括支払型)					円	
		<input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> J-ウイング (毎年支払型)					円	
		<input type="checkbox"/> 駐車場・TRC	<input type="checkbox"/> J-フラット (毎月支払型)			月額賃料合計		円	
			<input type="checkbox"/> J-AKINAI (毎年支払型)			敷金		円	
			<input type="checkbox"/> その他 ( )					円	

申込理由  開業  移転  増店  社宅  その他 ( ) ←事業用申込の場合利用目的を記入

申込者	法人名	(フリガナ)	代表者名		
	現住所	〒	都道府県	市区町村	TEL 市外局番 ( )
		(丁目・番地・ビル名・号室)			FAX 市外局番 ( )
	御担当者			設立	年 月
資本金	万円	年商	万円	従業員数	人
事業内容					

※ 社宅としてご契約の場合は、実際に入居する方の内容をご記入下さい。

実入居者	氏名	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年 月 日	続柄	携帯TEL	勤務先	学校名
	氏名	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年 月 日	続柄	携帯TEL	勤務先	学校名

連帯保証人 (法人代表者) ※	氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	現住所	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 賃貸 ( )	
	現住所	〒	都道府県	市区町村	自宅TEL	市外局番 ( )		携帯TEL				
	勤務先	名称			勤務先TEL	市外局番 ( )						
		住所	〒	都道府県	市区町村	業種	業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイトパート <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 学生 ( )				
勤続	年	ヶ月	年収	万円	収入日	毎月	日					

※ 法人お申込の場合は、原則連帯保証人に法人代表者をいただきます。

ご実家	緊急連絡先	氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄	自宅TEL	市外局番 ( )
	現住所	〒			携帯TEL					

★ 法人代表者様のご実家のご記入をお願いします。ご実家を緊急連絡先に出来ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

協定会社様情報	会社名	株式会社 ランドトラスト		TEL	043-331-6039	
	店名	海浜幕張本社	担当者	FAX	043-273-5998	



# <書き方と注意事項>

見本

## 入居申込書兼保証委託申込書 法人用

\*記載漏れは、受付できない場合がございますので、全項目をご記入、選択してお申込ください。

送付 FAX 0570-006-660  
平日10:00~19:00/土曜10:00~18:00

号室まで忘れず記入

申込区分「新規申込」  
プラン「住居」  
商品「J-ウイング」に☑チェック  
  
※事務所利用の場合でも、「住居」  
プランにて、「住居兼事務所」と  
しての審査となります。

名称	〇〇〇〇マンション		101号	申込日	2019年X月X日	入居予定日	2019年X月X日
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇	〇〇	市区町村	〇〇	〇〇	〇〇
物件・対象	<input checked="" type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事業用 <input type="checkbox"/> 駐車場・TRC	<input type="checkbox"/> J-サポート (一括支払型) <input checked="" type="checkbox"/> J-ウイング (毎年支払型) <input type="checkbox"/> J-フラット (毎月支払型) <input type="checkbox"/> J-AKINAI (毎年支払型) <input type="checkbox"/> その他 ( )	家賃 50,000円 共益費 3,000円 駐車場 3,000円 町内会費 100円 外国人コール 1,100円 月額賃料合計 57,200円 敷金 0円				

入居者が永住権を持たない外国籍の場合、外国人コール (月額1,100円) 加入必須  
  
※24時間対応の外国語コールセンターです。

申込理由	<input type="checkbox"/> 開業 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 増店 <input checked="" type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ←事業用申込の場合利用目的を記入						
法人名	ランドショクヒン カブシキガイシャ		代表者名		ランド 太郎		
申住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇	〇〇	市区町村	TEL	市外局番 (OX-)	市外局番 (OX-)
	〇〇〇1-2-3 XXビル〇〇階					XXXX-XXXX	XXXX-XXXX
	(丁目・番地・ビル名・号室)						
御担当者	ランド 次郎 (総務部)			設立	2015年 X 月		
資本金	1,000	万円	年商	3億2,000	万円	従業員数	20 人
事業内容	食品の製造・販売						

連帯保証人=法人代表者

※ 社宅としてご契約の場合は、実際に入居する方の内容をご記入下さい。

実入居者	氏名	トラスト ハナコ	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	平成XX年 XX月XX日	職別	社員	携帯TEL	0X0-XXXX-XXXX	学籍校名	ランド食品㈱
------	----	----------	----	--	------	--------------	----	----	-------	---------------	------	--------

【必要提出書類】  
①実入居者・連帯保証人の身分証 (運転免許証・健康保険証・パスポート・住基カードのうちいずれか1点)  
  
※裏面があるものは記入がない場合でも裏面の写しもご提出ください。  
  
※マイナンバーカードは身分証として受付しておりませんので、ご注意ください。  
  
※外国籍の場合は在留カードを必ずご提出ください。  
  
※サイズが小さすぎる場合、文字や画像が不鮮明な場合には、再提出をお願いする場合がございます。  
  
②商業登記簿謄本

法人代表者のご実家・ご親族

連帯保証人 (法人代表者) ※	氏名	ランド タロウ	生年月日	昭和XX年 XX月XX日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	法人代表	<input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 賃貸 ( )
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇	〇〇	市区町村	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	市外局番 (OX-)	市外局番 (OX-)
		〇〇〇4-5-6								XXXX-XXXX	0X0-XXXX-XXXX
		(丁目・番地・マンション名・アパート名・号室)									
	名称	ランド食品株式会社		勤務先TEL	市外局番 (OX-) XXXX-XXXX						
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇	〇〇	市区町村	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	市外局番 (OX-) XXXX-XXXX	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 学生 ( )
	勤務先	〇〇〇1-2-3 XXビル〇〇階		勤続	〇年 〇ヶ月 年収 〇〇〇万円 収入日 毎月 25日						
		(丁目・番地・ビル名等)									

※ 法人お申込の場合は、原則連帯保証人に法人代表者をいただきます。

ご実家	緊急連絡先	氏名	ランド サチコ	生年月日	昭和XX年 XX月XX日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	続柄	母	自宅TEL	市外局番 (OX-) XXXX-XXXX
		現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇	〇〇	市区町村	〇〇	〇〇	〇〇	携帯TEL	0X0-XXXX-XXXX
			〇〇県〇〇市〇〇〇7-8-9								

★ 法人代表者様のご実家のご記入をお願いします。ご実家を緊急連絡先に出ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

定 会 社 名	株式会社 ランドトラスト	TEL	043-331-6039
不 店 名	海浜幕張本社	FAX	043-273-5998



# 【個人情報の取扱に関する条項】の同意書について

## 【個人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、ジェイリース株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

### 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は宅地図等において公開されている情報。
- ⑦特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ、顔認識データ等の本人認証情報。
- ⑧個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

### 第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

### 第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

### 第4条(個人情報の第三者への提供)

- ①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - i 法令に基づく場合。
  - ii 人、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
  - i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
  - ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

### 第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
- ③特定の者との間で共同して利用される個人情報が当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

### 第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- ①申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

### ■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称:一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)

住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号

ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号:0570-086-110

URL <http://jppg.or.jp/>

- ②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- ③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- ④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

### 第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

### 第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- ①当社は、当社所定の方法、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有している個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
  - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - iii 法令に違反することとなる場合。

- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。
- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。
- ④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ(<http://www.j-lease.jp/>)を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

### 第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

### 第10条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条(個人情報の任意性)  
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

### 第12条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

### 第13条(個人情報の管理)

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

### 第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

### 第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該統計データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

### 第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

### 第17条(個人情報管理責任者)

ジェイリース株式会社 代表取締役社長

### 第18条(問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。  
ジェイリース株式会社 お客様相談窓口  
電話番号 0800-500-2103  
受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:30～18:00

### 第19条(備考)

- ①申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

私は、【個人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名下さい)
----------	----	---	---	---	-------------------------

不動産会社さま

ご署名いただいた本書をコピーしていただき、申込者へ控としてお渡しください。

## Land Support Business

イントラスト控え

## 「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」の同意書及び保証委託契約内容確認書

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項(全体を通じて、「本条項」といいます。)

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人)(以下これらの者を「申込者等」という)は、株式会社イントラスト(以下「当社」という)が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意いたします。

## 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。(1)氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込時の書類、保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。(2)保証委託契約に関する賃貸物件、サービス提供者、医療機関の名称、所在地及び資料等、サービス利用料等、入院費等の契約情報。(3)保証委託契約に関する資料等、サービス利用料等、入院費等支払状況等の取引情報。(4)運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書に記載された情報。(5)個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。(6)裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

## 第2条(関連する個人情報)

当社は、代理人、連帯保証人、緊急連絡先及び後見人(親権者等)の申込者等の関係者(以下「申込関係者」という)に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

## 第3条(個人情報の利用目的)

当社は、取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- 保証委託契約の締結可否の判断のため。
- 保証委託契約の締結及び履行のため。
- 保証委託契約に基づく事前及び事後債権の行使のため。
- サービスの紹介のため。
- サービスの品質向上のため。
- 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため。
- 債権譲渡または債権管理のため。
- ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- 賃借人又は賃貸人及び管理会社、サービス利用者及びサービス提供者、入院患者及び医療機関からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- 上記(1)から(10)の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

## 第4条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- 法令に基づく場合。
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

2.申込者等は、当社が個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

第3条記載の利用目的の達成のために、賃貸人、管理会社、仲介会社、管理会社、サービス提供者、医療機関(以下「契約関係者」という)、申込関係者、保険会社若しくは再保証会社、又はその他しからべき第三者に対し提供すること。

## 第5条(個人情報の取扱いの委託)

当社は第3条記載の利用目的の達成のために個人情報の一部又は全部を第三者に委託することがあります。

## 第6条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

## 第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込関係者、契約関係者が申込者等の個人情報をも第3条記載の利用目的のために当社に提供することに同意します。

## 第8条(個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等)

当社は、当社所定の方法により、本人から、当該本人が識別される個人情報の利用目的の通知または開示

を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の利用目的の通知又は開示をします。ただし開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部の利用目的の通知又は開示をすることはありません。

- 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- 法令に違反することとなる場合。
- 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」といいます)します。
- 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」といいます)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとることは、この限りではありません。
- 個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は、下記問合せ窓口までご連絡ください。

## 第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第10条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第11条(個人情報提供の任意性)

申込者等は、当社の個人情報提供は任意です。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約の締結をお断りさせていただきます。

## 第12条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

## 第13条(個人情報の管理)

当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報取り扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

## 第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

## 第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

## 第17条(個人情報管理責任者)

株式会社イントラスト 個人情報保護管理者

## 第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社イントラストお客様相談窓口

電話番号：03-5213-0805

受付時間：月曜日～金曜日(土日、祝祭日、年末年始を除く)9:00～18:00

※会話内容につきましては、お客様対応の品質向上及び会話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 保証委託契約内容に関する重要事項

大切な内容ですので、下記の内容をよくお読みになったうえでお申込をお願いします。

なお、本書面はご契約内容を全て記載しているものではありませんので、ご契約内容の詳細は保証委託契約約款をご覧ください。

## 1. 申込先の保証会社について

商号：株式会社 イントラスト

所在地：東京都千代田区麹町1-4

問合せ先：03-5213-0805(土日、祝祭日を除く 9時から18時)

## 2. 保証の範囲および内容について

保証範囲 ①賃貸借契約における賃料等(賃料、共益費、管理費、駐車場料、町会費等)

賃貸借契約更新料、賃貸借契約が解除された場合の明渡しまでの賃料等損害金

②訴訟その他法的手続き費用

保証上限額 賃料等の24ヶ月分に相当する金額

## 3. 保証期間について

保証期間 保証開始から1年間(1年毎に更新)

## 4. 保証委託料について

初回保証委託料(非課税)：賃料等の100%(ただし、最低保証料を30,000円とします。)

更新保証料(非課税)：10,000円(1年毎)

口座振替手数料(税別)：月額300円

※原契約が原契約の賃貸借期間の満了日前に終了した場合、又は賃料等が保証期間の途中で減額された場合、当社が保証委託契約書を解除する場合であっても、当社は、お客様から受けた保証委託料等を返還いたしません。

## 5. 求償権の行使について

お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払のご請求をさせていただきます。また、当社の定めた期日までににお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただきます。

## 6. 事前求償について

賃貸借契約の金銭支払債務につき当社が保証前であっても、賃貸借契約の金銭支払債務の支払い期日が過ぎている場合、原契約又は本契約の各条項の一つでも違反した場合(保証委託契約約款第6条参照)などには当社は、事前にお客様にお支払のご請求をさせていただく場合がございます。

私は、「保証委託契約内容に関する重要事項」についての説明を受け理解しました。また「個人情報の収集・利用・提供に関する条項」に同意のうえ、申込を行ないます。

お申込日	申込者ご署名欄
西暦20 年 月 日	

# Land Support Business

お客様控え

## 「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」の同意書及び保証委託契約内容確認書

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項（全体を通じて、「本条項」といいます。）

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人）（以下これらの者を「申込者等」という）は、株式会社イントラスト（以下「当社」という）が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）  
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。  
(1) 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込時の書類、保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。  
(2) 保証委託契約に関する賃貸物件、サービス提供者、医療機関の名称、所在地及び資料等、サービス利用料等、入院費等の契約情報。  
(3) 保証委託契約に関する資料等、サービス利用料等、入院費等支払状況等の取引情報  
(4) 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された情報。  
(5) 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。  
(6) 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）  
当社は、代理人、連帯保証人、緊急連絡先及び後見人（親権者等）の申込者等の関係者（以下「申込関係者」という）に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）  
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。  
(1) 保証委託契約の締結可否の判断のため。  
(2) 保証委託契約の締結及び履行のため。  
(3) 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。  
(4) サービスの紹介のため。  
(5) サービスの品質向上のため。  
(6) 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため  
(7) 債権譲渡または債権管理のため  
(8) ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。  
(9) 賃借人又は賃貸人及び管理会社、サービス利用者及びサービス提供者、入院患者及び医療機関からの委託に基づく収納代行事務を行うため。  
(10) 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。  
(11) 上記(1)から(10)の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条（個人情報の第三者への提供）  
当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。  
(1) 法令に基づく場合。  
(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。  
(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。  
(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。  
2. 申込者等は、当社が個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。  
第3条記載の利用目的の達成のために、賃貸人、管理会社、仲介会社、管理会社、サービス提供者、医療機関（以下「契約関係者」という）、申込関係者、保険会社若しくは再保証会社、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。

第5条（個人情報の取扱いの委託）  
当社は、第3条記載の利用目的の達成のために個人情報の一部又は全部を第三者に委託することがあります。

第6条（第三者の範囲）  
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。  
(1) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。  
(2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条（個人情報の当社への提供）  
申込者等は、申込関係者、契約関係者が申込者等の個人情報をも第3条記載の利用目的のために当社に提供することに同意します。

第8条（個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等）  
当社は、当社所定の方法により、本人から、当該本人が識別される個人情報の利用目的の通知または開示

を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の利用目的の通知又は開示をします。ただし開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部の利用目的の通知又は開示をすることはありません。

(1) 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
(2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
(3) 法令に違反することとなる場合。  
2. 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。  
3. 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。  
4. 個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は、下記問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）  
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）  
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条（個人情報提供の任意性）  
当社への個人情報の提供は任意です。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）  
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する決定理由を開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）  
当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。  
2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報の取り扱い業務の外部委託）  
当社は、個人情報の取り扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）  
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）  
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）  
株式会社イントラスト 個人情報保護管理者

第18条（問合せ窓口）  
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。  
株式会社イントラストお客様相談窓口  
電話番号：03-5213-0805  
受付時間：月曜日～金曜日（土日、祝祭日、年末年始を除く）9:00～18:00  
※会話内容につきましては、お客様対応の品質向上及び会話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 保証委託契約内容に関する重要事項

大切な内容ですので、下記の内容をよくお読みになったうえでお申込をお願いします。  
なお、本書面はご契約内容を全て記載しているものではありませんので、ご契約内容の詳細は保証委託契約約款をご覧ください。

- 申込先の保証会社について  
商号：株式会社 イントラスト  
所在地：東京都千代田区麹町1-4  
問合せ先：03-5213-0805(土日、祝祭日を除く 9時から18時)
- 保証の範囲および内容について  
保証範囲 ①賃貸契約における賃料等(賃料、共益費、管理費、駐車場料、町会費等)  
賃貸借契約更新料、賃貸借契約が解除された場合の明渡しまでの賃料等損害金  
②訴訟その他の法的手続き費用  
保証上限額 賃料等の24ヶ月分に相当する金額
- 保証期間について  
保証期間 保証開始から1年間(1年毎に更新)
- 保証委託料について  
初回保証委託料(非課税)：賃料等の100%(ただし、最低保証料を30,000円とします。)  
更新保証料(非課税)：10,000円(1年毎)

口座振替手数料(税別)：月額300円

※原契約が原契約の賃貸借期間の満了日前に終了した場合、又は賃料等が保証期間の途中で減額された場合、当社が保証委託契約書を解除する場合であっても、当社は、お客様から受けた保証委託料等を返還いたしません。

- 求償権の行使について  
お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払のご請求をさせていただきます。また、当社の定めた期日までにお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただきます。
- 事前求償について  
賃貸借契約の金銭支払債務につき当社が保証前であっても、賃貸借契約の金銭支払債務の支払い期日が過ぎている場合、原契約又は本契約の各条項の一つでも違反した場合(保証委託契約約款第6条参照)などには当社は、事前にお客様にお支払のご請求をさせていただくことがございます。

私は、「保証委託契約内容に関する重要事項」についての説明を受け理解しました。  
また「個人情報の収集・利用・提供に関する条項」に同意のうえ、申込を行ないます。

お申込日	申込者ご署名欄
西暦20 年 月 日	

**201711**  
法人・月次払

保証人おまかせプラン

# ROOM iD 契約申込書

**エポス  
少額短期  
保険利用**

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	株式会社ランドトラスト	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月	円 前家賃 月分まで受領予定

**<お申込みにあたって>**

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の(株)エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

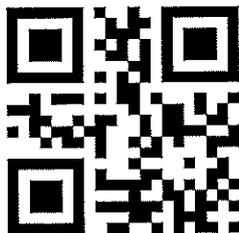
申込者記入欄	※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。	
	フリガナ	
	法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)  
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認	■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)			
	<input type="checkbox"/> 入居申込書			
	<input type="checkbox"/> 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)			
	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)			
※ 上記書類が不足の場合、審査に時間を要しますのでご協力お願いいたします。				
■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。				
商品種別	B1(ベーシック1) 【404 (404)】	B2(ベーシック2) 【405 (405)】	S(スイッチ) 【407(407)】	B1(事業用) 【411 (411)】
エポス少額短期保険対象外				

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



## お申込後の【キャンセル】につきまして

この度はお部屋のお申込をいただき、誠にありがとうございます。  
もし、今回のお申込を契約前にキャンセルされる場合、いくつか注意事項がございます。

下記内容をよくお読みの上、最後にご署名をお願いいたします。



**鍵交換費用**は、お申込をキャンセルされたとしても、費用をご負担いただきます。

毎月多くのお申込をいただいている関係上、鍵本体の発注をお申込後すぐに行わせていただいております。そのため、万が一キャンセルされる際には、代金のお支払いをお願い申し上げます。



お客様へ書類を発送後、お申込をキャンセルされる場合には、**書類発送代**をご負担いただきます。

書類発送前のキャンセルお申入れの場合に関しましては、ご請求はございません。



ご入金後、お部屋の募集を停止します。  
募集停止後にキャンセルをされた場合、**停止日からキャンセル日までの日数分の日割賃料**をお支払いいただきます。

尚、お支払いが発生した場合、お支払い期日などは別途お知らせいたします。

お申込のキャンセルに関しましては、お客様のご事情あってのことと存じますが、何卒ご理解のほど、よろしくをお願いいたします。

上記内容を確認し、承諾いたします。

年 月 日 [お名前]

[物件名]

[号室]

### 火災保険の加入手続きについて

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、ご契約(新規・更新)にあたり加入が必要な火災保険につき、弊社(株式会社イントラスト)よりご案内させていただきます。ご入居(継続)日が確定した場合、お申込み時の住所(もしくは物件住所)へ追って手続き書類が届きますので入居(継続)日までに保険の加入手続きを完了していただきますようお願い申し上げます。

(注) 保険の加入手続きは、かんたん便利なスマートフォン・PCでのお手続きを推奨しております。

(注) 弊社は入居物件の管理会社様より火災保険の案内・手続きに関する業務委託を受けております。

敬具

### 株式会社イントラストについて

1. 保険代理店として保険内容のご案内、契約手続き、満期の案内、ご契約の管理等を行っております。
2. 保険商品をご案内にあたっては、以下の保険会社の商品を推奨しております。

- ・東京海上ミレア少額短期保険株式会社 (東日本地区)
- ・東京海上ウエスト少額短期保険株式会社 (西日本地区)

【推奨理由】 取扱保険のうち家財補償・借家人賠償・個人賠償等の補償内容が充実しているため

### お客様情報の共同利用について

弊社では下記の範囲内で必要な場合に限り、お客様情報を共同利用させていただきます。

1. 共同利用される個人データの項目  
火災保険加入手続きに必要な項目(住所、物件名、氏名、電話番号、生年月日、性別など)
2. 共同利用者の範囲 : 今回入居される物件の管理会社 および 弊社(株式会社イントラスト)
3. 共同利用の目的 : 保険募集、保険契約の維持・管理等に関する業務のため
4. 共同利用管理責任者: ランドトラスト社及び弊社(株式会社イントラスト 保険事業部)

### ご注意ください

このチラシを郵送もしくはお渡ししたランドトラスト社は保険に関するご説明や契約手続き等を行いません。本チラシや火災保険に関することは、下記までお問い合わせください。

### 本チラシ・火災保険に関するお問合せ先

〒221-0834 神奈川県横浜市神奈川区台町 17-1 マストビル 4F

株式会社イントラスト 電話: 0120-503-802

受付時間: 9:30~18:00 (※日曜祝日・年末年始・GWは除く)